

ORGANISER, EXPLOITER SA PRISE DE NOTES & RÉUSSIR SA COMMUNICATION ÉCRITE



INTER & INTRA

1 JOUR (7H) ▶ PRÉREQUIS : AUCUN ▶ PUBLIC : REPRÉSENTANT DU PERSONNEL



OBJECTIFS

- Prendre des notes efficacement et les exploiter
- Transcrire par écrit les messages clés



PROGRAMME

La prise de notes

- Rôle et objectifs de la prise de notes
- Méthodes et techniques de prises de notes
- Quels outils pour faciliter le recueil d'informations ?
 - Notes papier ou digital
 - Les outils : logiciel et application

Qu'est-ce qu'une communication écrite ?

- Définition
- Importance de la communication écrite
- Communiquer à l'écrit : écrire oui mais pour être lu !
- Les différents supports

Améliorer sa communication avec les 7C

- Comment améliorer sa façon de communiquer à l'écrit comme à l'oral ?
- En quoi consiste la méthode des 7C ?
- Quels sont les éléments clés à garder en tête pour une communication efficace ?

► Modalités & méthodes pédagogiques

- Locaux adaptés au groupe
- Des ateliers de réflexions collectifs et individuels (Mises en situation, lecture de textes, exercices corporels et vocaux issus du théâtre, théâtre d'improvisation)
- Des échanges et analyses de pratiques entre stagiaires
- Des exposés théoriques
- Des supports pédagogiques remis aux stagiaires

► Modalités d'inscription

- Délais d'inscription : jusqu'à 72h avant sous réserve de disponibilités

► Accompagnement

- Dispositif d'accompagnement prévu selon les parcours (analyse des besoins et des contraintes d'entrée, suivi administratif, suivi de la progression pédagogique, bilan intermédiaire, régulation si nécessaire)
- Accompagnement technique et pédagogique sur les modalités distancielles

► Modalités d'évaluation

- Des exercices pratiques seront réalisés tout au long de la journée pour mesurer les acquis
- Une fiche de satisfaction sera complétée en fin de formation par les stagiaires
- Une évaluation des acquis en fin de stage et une évaluation à 3 mois pour mesurer la mise en application



ANIMÉE PAR

- Vincent LEPRINCE, formateur CSE
- Ou profil équivalent

COÛT DE LA FORMATION

Adhèrent : 340 € net/jour/stagiaire
Non adhérent : 440 € net/jour/stagiaire
Tarifs hors frais annexes et repas

LIEUX ET DATES 2024

Angers > Jeudi 27 juin
9h-12h30 / 14h-17h30

Parking gratuit - Sites desservis par les transports en commun - Salles de formation accessibles aux personnes en situation de handicap ou à mobilité réduite. Possibilité d'adapter les moyens pour les personnes en situation de handicap (contact : Vincent Leprince - Tél : 07 66 44 72 94 - Mail : v.leprince@cezampdl.fr)

Déclaration d'activité formation enregistrée sous le n°52 44 07187 44 auprès du Préfet de région des Pays de la Loire. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. Agréé Formation économique des membres du CSE. Liste arrêtée par le Préfet des Pays de la Loire le 17 septembre 2021.